ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03 / 03 / 2025	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	01:30 pm	**Lugar**	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT.
Asunto	REUNIÓN PLAN DE 100 DIAS						
Asistentes	JEASON MATEUS - OFICINA PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR - ACÉ. KAREN RUIZ - OFICINA PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR - ACÉ.					**Asistentes Externos**	USTA ADSCRITA.
Fecha de Elaboración	03/03/2025	**Elaborado por**	JEASON MATEUS.			**Próxima Reunión**	19/03/2025.

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>

SE DA INICIO AL ENCUENTRO CON UNA ACTIVIDAD INTRODUCTORIA POR PARTE DEL ORIENTADOR YESID, EN DONDE SOLICITA A LOS ASISTENTES COMPARTIR UNA ACCIÓN O MOMENTO DE PLENITUD QUE TUVIERAN EN EL DÍA.

POSTERIORMENTE SE DA CONTINUIDAD CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS LA SESIÓN PASADA, EN DONDE LOS ASISTENTES PROPONEN NOMBRES ALTERNATIVOS AL PLAN, SELECCIONANDO EL NOMBRE SCOOBY-DAB.

EN CUANTO A LAS ACCIONES CONCRETAS SE PROPONE:

* REALIZAR EL SALUDO A LA ENTRADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y EN DIFERENTES PUNTOS DE ENCUENTRO DOCENTE Y DEMÁS FUNCIONARIOS.
* UTILIZAR AYUDAS VISUALES, CARTELES QUE FOMENTEN EL SALUDO, SILUETAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA CARTOGRAFÍA EMOCIONAL Y COORDENADAS DE EMOCIÓN, SEMÁFORO DE EMOCIONES.
  - → SE PROPONE VARIAR LAS ESTRATEGIAS DE SALUDO, UN MENSAJE, UN DULCE, IR A SALUDAR EN EL SALÓN, TAMBIEN REALIZAR VARIACIONES EN LA PERIODICIDAD DEL SALUDO.
* SE PROPONE QUE EN CADA ESPACIO LIDERADO POR EL EQUIPO, SE INICIE CON UN MOMENTO SCOOBY-DAB, EN DONDE SE DE LA BIENVENIDA Y APERTURA CON ACTIVIDADES QUE FACILITEN EL RECONOCIMIENTO DEL OTRO Y PROMUEVAN LA REFLEXIÓN, SE SUGIERE QUE ESTAS ACTIVIDADES NO SUPEREN LOS 10 MINUTOS, ESTO CON EL OBJETIVO QUE BAJO EL PRINCIPIO DE MODELAMIENTO LOS DOCENTES A MEDIANO PLAZO EMPIECEN A DESARROLLAR ACCIONES CON LOS ESTUDIANTES.
* SE PROPONE REALIZAR UNA ENCUESTA TIPO LIKERT. "¿CÓMO ESTÁ TU INTELIGENCIA EMOCIONAL?" PARA CONOCER UNA RADIOGRAFÍA EMOCIONAL DE LA INSTITUCIÓN, TAMBIEN FUNCIONA COMO INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
  - → SE SUGIERE MEJORAR LA INTRODUCCIÓN A LA ENCUESTA, INDICANDO QUE ES DE FORMA VOLUNTARIA Y ANONIMA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/031 2025.	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	01:30 pm.	**Lugar**	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT.
Asunto	REUNIÓN PLAN DE 100 DIAS						
Asistentes	JEASON MATEO - OFICINA PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR - ACE KAREN RUIZ - OFICINA PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR - ACE.					**Asistentes Externos**	LISTA ADJUNTA.
Fecha de Elaboración	03/03/2025.	**Elaborado por**	JEASON MATEO.			**Próxima Reunión**	19/03/2025.

- SE PROCEDE A LA PLANEACIÓN DE LA JORNADA PEDAGÓGICA DEL 19 DE MARZO, PARA LO CUAL SE PROPONE REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE TEJIDO DE OJOS DE DIOS, QUE SEA UNA INTENCIONALIDAD PARA OFRECER A LA INSTITUCIÓN Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL HORARIO 7 a 8 am.
- COMO ACTIVIDAD DE CIERRE SE PROPONE REALIZAR LAS 36 PREGUNTAS PARA ENAMORARSE.

- <<Compromisos adquiridos>>
  - → COMPARTIR RECURSOS DE ACTIVIDADES: 36 PREGUNTAS PARA ENAMORARSE, CARTOGRAFÍA EMOCIONAL, SOLICITAR PRESENTACIONES DEL INSTITUTO DE FORTALECIMIENTO SOCIOAFECTIVO.
  - → ACTIVIDAD TEJIDO - 19 DE MARZO 7 a 8 am.

NOMBRE: JEASON MATEO	NOMBRE: Karen Ruiz Zabala	NOMBRE:
CARGO: CONTRATISTA OCE.	CARGO: Contratista OCE-SED	CARGO:

Nota "En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido".

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunión Plan de 100 días -	**Área Responsable:**	Oficina para la convivencia escolar - ACE		
Fecha:	03/03/2025	**Lugar:**	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt. IED.	**Hora inicio:**	11:00	**Hora Final:**	01:30 pm.

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo [1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Yesid Medina	CC	1016052209	D.C.	Orientador.	R.A.B.	09	3145961693	yesid.medina0991@	
2	Luz Nelly Oviedo G.	CC	38243177		Coordinación IT	Rodrigo Arenas B	9	3124478317	luzoviedog@gmail.com	
3	Sebastián A Vásquez	CC.	1016042199	D.C.	Orientador.	R.A.B.	9	3005942617	sebastianvasquez1999@educacionbogota.gov	
4	Yeny Cumaco R	CC	52249264	D.C.	Coordinadora	RAB	9	3155854099	Ycumaco@educ...	
5	Isabel Castaño B.	CC	65738259	DC	Orientadora	RAB	9	3118941781	icastano@educacion bogota.edu.co	
6	Camilo A. Rodriguez P	CC.	80740735	D.C.	Orientador	R.A.B.	9	3202303403	carodriguezp@ educacionbogota.edu.co	
7	Isaías Guanumen M	CC	79120007	D.C	coordinador	R.A.B	9	3105746175	iguanumen@sdde.	
8	Ma Elena Valbuena G	CC.	23637715	D.C.	Orientadora	RAB	9	3125651099	mvalbuena@ educacionbogota.edu.co	
9	Uriel Martinez	CC	79387019	D.C	Coordinador	R.A.B	9	3012345879	Umartinez@educacionbogota	
10	Lilia Faride Florez Castro	CC	51899313	D.C	Rectora.	Rodrigo Arenas B.	9	3112829558	lfflopez@educacion bogota.edu.co	
11	Jeison Mateus Rodriguez.	CC.	1014255111	OPS	Gestor.	OCE - SED.	N/A	3213000759	jmateus@educacionbogota gov.co.	
12	Karen Ruiz Zabala	CC	1072466894	OPS	Contratista	SED-OCE	N/A	3188312966	kruiz@educacionbogota.gov.co	
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.